



Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија
Београд, Војводе Степе 283

ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И
РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Бр. 283413

5. 05. 2016 год.
БЕОГРАД, Војводе Степе 283

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ
ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ
СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА



мај 2016. године



На основу члана 30. став 6. Закона о високом образовању и Статута Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија у Београду, Савет Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија, на 48. редовној седници одржаној 02. 04. 2015. године и 59. редовној седници одржаној 05. 05. 2016. године (измене и допуне) донео је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ ПРИЈАВЕ, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУКОВНИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Студент Високе школе електротехнике и рачунарства струковних студија може приступити одбрани завршног, односно специјалистичког рада (у даљем тексту: рад) када су кумулативно испуњени следећи услови:

- студент – кандидат за одбрану рада је положио све испите утврђене Наставним планом студијског програма који је студирао;
- ментор је прихватио и потврдио израђен рад;
- Служба за студентска и наставна питања одговарајућом овером на примерцима рада, који су потврђени и прихваћени од стране ментора, потврди да студент испуњава услове за одбрану рада.

Члан 2.

Студент је обавезан да изради рад на задату тему и постављене задатке који ће да излаже на јавној одбрани рада.

Теме радова могу се објавити на нивоу студијског програма.

Поред тога, предметни наставници могу објавити списак тема завршних радова за текућу школску годину.

Члан 3.

У завршном раду од студента се очекује да покаже да је овладао теоријским знањима из конкретне области и да има способност да та знања и практично примени.

Циљ усмене одбране рада је непосредна аргументација и валоризација решења.

Члан 4.

Студент стиче право да узме тему за рад из предмета који је претходно положио, ако су му до завршетка одговарајућег степена студија остала највише три неположена испита.

Студент узима тему рада у договору са предметним наставником (ментором), а затим Наставном већу, подноси захтев за давање сагласности на тему рада и састав комисије за јавну одбрану рада.

Члан 5.

Захтев за давање сагласности на тему рада и састав комисије за јавну одбрану рада подноси се преко Службе за студентска и наставна питања, на прописаним обрасцима давање сагласности, у два примерка. Образац ОБ-60 се односи на завршни рад, а образац ОБ – 78 на специјалистички рад, и доступни су на сајту Школе (www.viser.edu.rs)

Предметни наставник (ментор) својим потписом на обрасцу из става 1. овог члана утврђује наслов теме и три основна задатка који се постављају кандидату као оквир за реализацију завршног рада.

Члан 6.

Наставно веће даје сагласност на тему рада и предлог за састав комисије за јавну одбрану рада. Комисију чине председник (наставник ВИШЕР-а), ментор (наставник ВИШЕР-а) и члан (наставник или асистент ВИШЕР-а). Најмање два члана Комисије баве се облашћу на коју се односи тема рада.

Комисија може да има и додатне чланове који су наставници других високошколских установа или стручњаци из области коју обрађује завршни рад.

Члан 7.

Студент треба да заврши и преда рад најмање за три недеље, а највише за дванаест месеци од дана давања сагласности на тему рада и састав комисије за одбрану од стране Наставног већа.

У току израде рада, студент има обавезне консултације са ментором у вези са разрадом теме, проучавањем литературе, те реализацијом практичног решења и презентације.

Члан 8.

Завршни рад треба да има најмање 20, а препоручује се не више од 40 страница а специјалистички од 30 до 50 страница формата А4, не рачунајући додатке. Техничка обрада рада мора да буде у складу са обавезујућим Упутством за израду стручних (завршних и специјалистичких) радова, које се сматра саставним делом овог Правилника.

Члан 9.

Ментор својим потписом на свим примерцима потврђује прихватање рада.

Члан 10.

Уколико ментор не прихвати рад или студент из оправданих разлога жели да узме другу тему, код истог или другог наставника, студент подноси нови захтев за давање сагласности на тему рада, у складу са чланом 5. овог Правилника.

Студенту из става 1. овог члана тече нови рок за израду рада, у складу са чланом 7.

Члан 11.

Када је рад завршен, те прихваћен и потписан од ментора, кандидат:

- подноси Служби за студентска и наставна питања пријаву за одбрану рада (испитну пријаву);
- прилаже четири примерка рада у писаном облику, потписана од ментора;
- прилаже четири примерка рада у електронском облику, на компакт диску.
- прилаже потврду да није задужио никакав материјал (књиге, часописе...) из школске библиотеке;
- прилаже доказ о уплати прописаног новчаног износа.

Служба за студентска и наставна питања проверава да ли је кандидат испунио услове из члана 1. овог правилника и оверава пријаву.

Печат са деловодним бројем пријаве, Служба за студентска и наставна питања ставља на другу страницу рада.

Члан 12.

Служба за студентска и наставна питања, у договору са члановима Комисије и кандидатом, заказује и оглашава јавну одбрану рада, најмање три радна дана пре јавне обране.

Служба за студентска и наставна питања потом формира записник за одбрану рада и уноси одговарајуће податке о кандидату и раду у Књигу евиденције завршних и специјалистичких радова.

Одбрана рада обавља се у просторијама Високе школе електротехнике и рачунарства.

Члан 13.

Одбрана рада је усмена, пред Комисијом коју је одредило Наставно веће. Јавну одбрану води председник Комисије.

Кандидат је дужан да у краћем излагању представи основне карактеристике свог решења, а потом Комисија поставља питања. Питања прво поставља ментор, затим члан Комисије и на крају председник Комисије. У договору са Комисијом, питања могу постављати и присутна лица на јавној одбрани.

Члан 14.

Након прегледа рада и саслушане одбране, Комисија доноси јединствену оцену рада, која може бити од 6 до 10, јавно је саопштава и констатује да је кандидат успешно завршио студије.

Успешном одбраном рада и окончавањем основних студија студент стиче стручни назив **струковни инжењер електротехнике и рачунарства за:**

- Аудио и видео технологије;
- Аутоматику и системе управљања возилима;
- Електронику и телекомуникације;
- Електронско пословање;
- Нове енергетске технологије;
- Нове рачунарске технологије;
- Рачунарску технику.

Успешном одбраном специјалистичког рада и окончавањем специјалистичких струковних студија студент стиче стручни назив **специјалиста струковни инжењер електротехнике и рачунарства за:**

- Нове рачунарске технологије;
- Електронику и телекомуникације;
- Мултимедијалне технологије и дигитална телевизија;
- Нове енергетске технологије;
- Сигурност у информационо комуникационим системима;
- Мехатронику.

Комисија своје закључке уноси у испитну пријаву и записник о полагању испита.

Члан 15.

Комисија може кандидату вратити рад на допуну, исправку дела рада или да не прихвати рад у целини.

У случају да Комисија не прихвати рад, кандидат мора узети нову тему, која може бити из друге области и код другог наставника. О овоме се кандидат обавештава пре заказивања јавне одбране рада.

Члан 16.

Служба за студентска и наставна питања издаје уверење о дипломирању у коме стоји да је студент успешно завршио студије на Високој школи електротехнике и рачунарства струковних студија и стекао стручни назив из члана 14. овог Правилника.

Уверење о дипломирању важи до уручења дипломе која се врши, по правилу, на свечаној промоцији.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Школе.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Борислав Хаџибабић